**Sistema de Gestão de Odontologia (SIGO)**

Especificação dos Requisitos de Software

Versão 2.0

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 13/06/2021 | 0.1 | Versão preliminar dos projetos | Beatriz e Alexandre |
| 13/06/2021 | 1.0 | Preenchimento total | Beatriz e Alexandre |
| 15/06/2021 | 2.0 | Revisão | Beatriz e Alexandre |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1.Nome do Caso de Uso 4

1.1Breve Descrição 4

2.Fluxo de Eventos 4

2.1 Fluxo Básico 4

2.2 Fluxos Alternativos 4

2.2.1 Fluxo Alternativo 1 4

2.2.2 Fluxo Alternativo 2 5

2.2.3 Fluxo Alternativo 3 5

2.2.4 Fluxo Alternativo 4 5

3.Requisitos Especiais 5

3.1 Tempo de Resposta 5

4.Precondições 5

4.1 Precondição 1 5

4.2 Precondição 2

5

Especificação de Caso de Uso: Gerir Funcionários

# Gerir Funcionários

## Breve Descrição

O caso de uso de gerir funcionários com aplicação do CRUD traz as ações primordiais de funcionamento da Sweet Tooth, sendo a primeira parte do sistema a ser implementado com uma API de consultas.

# Fluxo de Eventos

## Fluxo Básico

**Cadastrar Dentista**

1. O Administrador entra na tela de gestão de funcionários;
2. É apresentada a tela com as opções de “Cadastrar Dentista”, “Consultar CROSP”, “Atualizar Escala de Atendimento” e “Gerir Funcionários”;
3. O Administrador entra com a opção de “Cadastrar Dentista”;
4. É apresentado um formulário para a inserção dos dados do dentista a cadastrar: Nome, CPF, CROSP, formação, e-mail, telefone, idade e endereço;
5. O Administrador insere todos os dados referentes ao formulário;
6. O sistema realiza a consulta da validação do CROSP do dentista na API de serviços públicos;
7. O sistema deve retornar à validação do CROSP do dentista permitindo o fim do cadastro;
8. O sistema confirma a validação do CROSP e finaliza o cadastro do dentista.

**Consultar CROSP**

1. O Administrador entra na tela de gestão de funcionários;
2. É apresentada a tela com as opções de “Cadastrar Dentista”, “Consultar CROSP”, “Atualizar Escala de Atendimento” e “Gerir Funcionários”;
3. O Administrador entra com a opção de “Consultar CROSP”;
4. É apresentado um formulário para a inserção do CROSP;
5. O Administrador insere o CROSP a consultar;
6. O sistema realiza a consulta da validação do CROSP do dentista na API de serviços públicos;
7. O sistema deve retornar à validação do CROSP do dentista;
8. O sistema confirma a validação do CROSP e mostra o nome do dentista.

**Atualizar Escala de Atendimento**

1. O Administrador entra na tela de gestão de funcionários;
2. É apresentada a tela com as opções de “Cadastrar Dentista”, “Consultar CROSP”, “Atualizar Escala de Atendimento” e “Gerir Funcionários”;
3. O Administrador entra com a opção de “Atualizar Escala de Atendimento”;
4. É apresentado um formulário planilhado com todos os dias e horários de cada dentista que atende na clínica;
5. É apresentado a opção de “Adicionar Novo Horário” e “Excluir Horário”;
6. O Administrador entra com a opção de “Adicionar Novo Horário”;
7. É apresentada a planilha em modo de edição dos dias e horários do dentista;
8. O Administrador avalia os dias e horários da planilha e adiciona os novos horários conforme disponibilidade nos dias, clicando nas células;
9. O sistema lê as datas e horários inseridos e os registra;
10. O sistema atualiza a planilha e a apresenta com os novos horários;
11. O sistema volta para a tela do formulário planilhado.

**Gerir Funcionários**

1. O Administrador entra na tela de gestão de funcionários;
2. É apresentada a tela com as opções de “Cadastrar Dentista”, “Consultar CROSP”, “Atualizar Escala de Atendimento” e “Gerir Funcionários”;
3. O Administrador entra com a opção de “Gerir Funcionários”;
4. É apresentada a tela de gestão de funcionários com as opções de “Cadastrar Funcionário”, “Excluir Funcionário”, “Atualizar Cadastro” e “Consultar Cadastro”
5. O Administrador entra com a opção de “Consultar Cadastro”;
6. É apresentado um formulário para a inserção dos dados do funcionário a cadastrar: Nome, CPF, formação, e-mail, telefone, idade e endereço;
7. O Administrador insere todos os dados referentes ao formulário;
8. O Sistema deve retornar que o cadastro foi concluído com sucesso.

## Fluxos Alternativos

* + 1. Fluxo Alternativo 1

No passo 5b de Cadastrar Dentista e Consultar CROSP, pode ocorrer um erro na parte de informar a averiguação do CROSP devido a inexistência ou validação dele. Nesse caso o sistema retorna a tela de inserção deste e informa sua invalidez.

* + 1. Fluxo Alternativo 2

No passo 4 do fluxo Gerir Funcionários, pode acontecer de o funcionário escolher outras opções como Excluir Funcionário, qual o funcionário exclui um perfil de usuário de funcionário. Após esse passo, o sistema retorna ao passo 4.

* + 1. Fluxo Alternativo 3

No passo 4 do fluxo Gerir Funcionários, pode acontecer de o funcionário escolher outras opções como Atualizar Cadastro, qual o funcionário atualiza informações de um perfil de usuário de funcionário. Após esse passo, o sistema retorna ao passo 4.

2.2.4 Fluxo Alternativo 4

No passo 4 do fluxo Gerir Funcionários, pode acontecer de o funcionário escolher outras opções como Consultar Cadastro, qual o funcionário consulta informações de um perfil de usuário de funcionário. Após esse passo, o sistema retorna ao passo 4.

# Requisitos Especiais

## Tempo de Resposta.

Sigla do Requisito: RF-001 - Desempenho

O sistema deve especificar o tempo de resposta de um sistema de software aceitável para usuários. Isso permite ao usuário ter maior rendimento na realização de tarefas. Esse requisito será considerado implementado quando o usuário for capaz de conseguir realizar várias tarefas em cerca de uma hora.

# Precondições

## Precondição 1

Parte do sistema deve estar já em funcionamento para que seja possível realizar o cadastro de dentistas, consultas de CROSP, atualizar a escala de atendimento e gerir os demais funcionários da clínica.

## Precondição 2

A clínica precisa de pacientes, dentistas e demais Funcionários.

# 